

# 智慧体育场馆管理培训班方案

## 一、培训体系总体说明

### （一）培训模块设置

本培训体系面向高校体育场馆管理人员，以“**全流程覆盖、分阶段推进、重实操落地**”为核心理念。课程体系围绕智慧体育场馆的建设规划、运营管理、服务升级与安全保障四大维度展开，共设4期递进式培训班。各期设置如下：

| 期次  | 培训主题        | 培训时长     | 核心方向          |
|-----|-------------|----------|---------------|
| 第1期 | 规划建设与基础架构转型 | 2天（16学时） | 智慧场馆顶层设计与系统集成 |
| 第2期 | 高效运营与全场景应用  | 2天（16学时） | 数字化运营管理与流程再造  |
| 第3期 | 服务升级与数据资产变现 | 2天（16学时） | 智慧服务设计与数据驱动决策 |
| 第4期 | 安全管理与标准化建设  | 2天（16学时） | 智慧安防体系与标准规范落地 |

### 培训说明：

- （1）四期培训内容递进关联，第1期侧重“怎么建”，第2期侧重“怎么管”，第3期侧重“怎么用得好”，第4期侧重“怎么守底线”；
- （2）学员可选择单期参训，也可系统修满全部四期；
- （3）每期培训结束后独立进行考核，考核合格者获得对应期次的认证证书；

（4）四期全部修满且考核合格者，可申请“高校智慧体育场馆管理综合能力证书”。

## （二）认证机构与证书名称

1.认证机构：华体职业技能鉴定中心（OSHT）

2.证书名称：《高校智慧体育场馆管理人员岗位能力证书》

3.证书形式：

◎分方向颁发：每期培训对应独立的岗位能力证书，明确标注培训方向

◎分星级评定：证书同时标注持证人星级（1-4星），反映能力水平层次

◎统一编号管理：每张证书具有唯一编号，可通过 OSHT 官方网站查询真伪

证书示例：

证书编号：OSHT-SG-2026-XXXX

持证人：XXX

认证方向：智慧体育场馆运营管理

能力等级：★★★★（四星）

有效日期：2026 年 XX 月 XX 日至 2029 年 XX 月 XX 日

## （三）培训模式与适用对象

1.培训模式

本培训采用“理论授课+标杆研学+案例研讨+沙盘演练”

四位一体的教学模式。

| 教学环节 | 内容说明                  | 学时占比  |
|------|-----------------------|-------|
| 理论授课 | 标准规范解读、方法论传授、典型案例分析   | 约 40% |
| 标杆研学 | 实地参观智慧场馆标杆项目，现场解析技术细节 | 约 20% |
| 案例研讨 | 真实项目复盘、失败案例警示、分组讨论    | 约 25% |
| 沙盘演练 | 模拟立项论证、方案编制、情景推演      | 约 15% |

2.特色教学

◎小班化教学：每班不超过 30 人，确保实训环节人人参与

◎双师制：每期配备行业专家主讲+一线技术骨干实操助教

◎场景化教学：依托真实智慧场馆开展现场教学，贴合实际工作环境

◎训后跟踪：培训结束后 3 个月内提供线上答疑与方案指导

3.适用对象

本培训方案主要面向以下人员：

（1）高校体育场馆负责人：负责场馆规划建设、运营管理的场馆中心主任、副主任

（2）基建与信息化管理人员：参与场馆新建、改建的基建处、信息中心相关人员

（3）运营主管：负责场馆日常开放、场地调度、客户

服务的一线管理人员

（4）后勤及物业主管：负责场馆设施维护、安全保障的技术管理人员

（5）相关从业者：拟从事高校智慧体育场馆管理工作的相关人员

#### 4.报名条件

◎具有大专及以上学历

◎从事或拟从事体育场馆管理、信息化建设相关工作

◎具备基本的计算机操作能力和场馆管理基础知识

## 二、培训背景与目标

### （一）培训背景

#### 1.政策标准密集出台，智慧化建设有章可循

2025年1月1日，国家体育总局 TY/T 2101-2024《体育场馆智慧化信息系统配置要求》及 TY/T 2102-2024《体育场馆智慧化评价规范》正式实施，首次从行业标准层面明确了体育场馆智慧化的系统架构、配置要求和评价体系。中国体育场馆协会也发布了《智慧体育场馆建设指南》，为场馆建设提供了分级配置方法。政策标准已备齐，人才储备成为落地关键。

#### 2.高校场馆功能多元，管理复杂度显著提升

高校体育场馆承担着体育教学、运动训练、师生健身、赛事承办、社会服务等多元功能。“教学-训练-活动-社会

开放”四维时空冲突日益突出，传统的人工排班、纸质台账模式已难以应对。智慧化转型不是“锦上添花”，而是实现精细化管理的必然选择。

### 3.建设易运营难，智慧化投资面临“最后一公里”困境

部分高校在智慧场馆建设中，存在“重硬件轻软件、重建设轻运营、重演示轻落地”的通病。系统建成后，管理人员不会用、用不好，导致智慧化系统沦为摆设，投资效益大打折扣。补齐管理人员的能力短板，是激活智慧场馆价值的关键一环。

### 4.复合型人才紧缺，系统化培训缺乏

智慧体育场馆管理需要跨学科知识——“懂体育”+“懂技术”+“懂管理”+“懂服务”的复合型人才极为稀缺。市场上缺乏专门面向高校场景的智慧场馆管理培训，管理人员学习路径碎片化，缺乏权威的能力认证体系。

## （二）培训目标

### 1.总体目标

培养一批“**懂规划、善运营、精服务、守底线**”的复合型高校智慧体育场馆管理人才。通过系统化培训和权威认证，使持证人员能够推动本校场馆智慧化转型从“蓝图”走向“实景”，从“建成”走向“用好”。

### 2.具体目标

#### （1）技能目标：掌握四期核心模块的岗位能力

| 期次    | 核心能力目标                                        |
|-------|-----------------------------------------------|
| 第 1 期 | 能理解智慧场馆核心标准，掌握立项论证与需求分析方法，能编制智慧化建设顶层规划草案      |
| 第 2 期 | 能运用数字平台进行场地调度、客流分析和能耗管理，掌握“教学-训练-活动-开放”四维调度方法 |
| 第 3 期 | 能设计用户画像驱动服务策略，读懂场馆运营 KPI，具备数据决策思维和增值服务设计能力    |
| 第 4 期 | 能建立场馆安全管理体系，掌握智慧安防系统配置、应急联动机制和信息安全合规要求        |

## （2）认证目标：构建分层分类的岗位能力认证体系

◎每期培训独立考核、独立发证，持证人员获得 OSHI 颁发的《高校智慧体育场馆管理人员岗位能力证书》

◎证书实行 1-4 星分级评定，明确不同星级的岗位胜任力要求

◎证书纳入全国统一编号系统，官网可查，确保证书真实有效

## （3）队伍建设目标：培育智慧场馆管理骨干力量

◎通过 4 期系统培训，培养一批具备智慧场馆全流程管理能力的骨干人才

◎选拔 4 星优秀学员纳入培训讲师库，参与后续培训教学工作

◎建立持证人员人才库，向合作高校优先推荐

## （4）机制建设目标：推动高校场馆智慧化管理规范完善

◎输出《智慧场馆需求分析模板》《场馆数据运营 KPI 体系》《智慧安防配置清单》等实用工具

◎推动参训高校将 OSH 岗位能力证书纳入管理人员招聘、考核参考条件

◎建立持证人员继续教育与年检机制，保障知识持续更新

三、培训模块与课程安排

第 1 期：规划建设与基础架构转型（2 天）

培训主题：从“能用”到“好用”——智慧场馆顶层设计与系统集成

1.课程内容

| 时间         | 课程单元        | 核心内容                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day1<br>上午 | 智慧场馆内涵与高校模式 | <ul style="list-style-type: none"><li>• TY/T 2101-2024 核心框架解读（四大体系：赛事服务、运营管理、运维管理、公共安全）</li><li>• 高校智慧场馆“四层一平台一体系”技术架构</li><li>• 国内外高校智慧场馆标杆解析</li><li>• “重建设轻运营”典型通病与避坑指南</li></ul> |
| Day1<br>下午 | 立项论证与需求分析   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 如何撰写让校领导认可的立项报告</li><li>• 业务痛点地图绘制方法（人、场、物、财四维）</li><li>• 土建与智能化资金合理切分</li><li>• 避免“装修完了再打洞”的流程协同</li></ul>                                  |
| Day2<br>上午 | 数字底座与物联感知   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 18 大智能子系统（灯光、空调、闸机、水控、存包）如何选型与打通</li><li>• 数字孪生在高校的真实应用边界（避免花架子）</li><li>• 智慧化等级选择决策模型（L1 基础→L2 集成→L3 智能）</li></ul>                          |
| Day2<br>下午 | 标杆研学与方案编制   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 实地参观当地智慧场馆标杆高校</li><li>• 分组完成本校《智慧场馆建设路径初步构想》</li><li>• 专家点评与答辩</li></ul>                                                                    |

## 2.教学形式与学时

| 教学形式    | 内容说明          | 学时 |
|---------|---------------|----|
| 理论授课    | 标准解读、方法论、案例分析 | 6  |
| 标杆研学    | 实地参观智慧场馆标杆项目  | 4  |
| 案例研讨    | 失败案例复盘、分组讨论   | 3  |
| 方案编制与考核 | 编制规划草案+答辩     | 3  |
| 合计      |               | 16 |

## 3.考核方式与认证等级

| 考核项目    | 占比  | 考核形式      | 考核内容                                     |
|---------|-----|-----------|------------------------------------------|
| 理论考试    | 30% | 闭卷笔试      | 智慧场馆标准体系、技术架构、等级划分、子系统构成                 |
| 方案编制与答辩 | 70% | 方案撰写+现场答辩 | 结合本校实际，编制智慧场馆建设路径规划，含需求分析、等级选择、技术架构、预算估算 |

### 认证等级标准：

| 星级       | 总分要求    | 能力描述                              |
|----------|---------|-----------------------------------|
| ★ 1 星    | 60-69 分 | 了解智慧场馆基本概念，能在指导下完成基础需求调研          |
| ★★ 2 星   | 70-79 分 | 能独立完成需求分析，掌握标准框架核心要素，编制初步规划       |
| ★★★ 3 星  | 80-89 分 | 能系统分析场馆智慧化需求，合理选择技术方案，编制完整规划      |
| ★★★★ 4 星 | 90 分及以上 | 全面掌握智慧场馆规划方法论，方案具有前瞻性和可落地性，具备指导能力 |

### 第 2 期：高效运营与全场景应用（2 天）

培训主题：从“管住”到“管好”——数字化运营管理与流程再造

### 1.课程内容

| 时间         | 课程单元        | 核心内容                                                                                                                                                     |
|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day1<br>上午 | 全场景运营调度     | <ul style="list-style-type: none"><li>“教学-训练-活动-开放”四维时空冲突智能调度</li><li>场地预约系统与门禁、灯光、空调联动</li><li>线上分组定价策略与黑名单机制</li><li>综合管理平台（智慧大脑）功能解析</li></ul>        |
| Day1<br>下午 | 智能运维与能耗管理   | <ul style="list-style-type: none"><li>从“报修制”到“预警制”——设备全生命周期管理</li><li>物联网（IoT）数据驱动的器材寿命预测</li><li>智慧节能算法（闲时低功耗、有人区域精准供能）</li><li>保洁智能派单与服务质量闭环</li></ul> |
| Day2<br>上午 | 师生全流程自助体验设计 | <ul style="list-style-type: none"><li>人脸识别无感进出与支付核销闭环</li><li>智能灯控跟随与运动数据自动采集</li><li>“第二课堂”成绩单自动生成</li><li>客流统计与热力分析</li></ul>                          |
| Day2<br>下午 | 模拟沙盘与考核     | <ul style="list-style-type: none"><li>模拟开学高峰期场景（抢票冲突、投诉处理、断网应急）</li><li>分组角色扮演完成调度与公关话术演练</li><li>考核：编制《新学期智慧运营提升计划》</li></ul>                           |

### 2.教学形式与学时

| 教学形式    | 内容说明                | 学时 |
|---------|---------------------|----|
| 理论授课    | 运营管理体系、调度算法原理、能耗管理  | 6  |
| 标杆研学    | 参观智慧运营中心，观摩综合管理平台实操 | 3  |
| 模拟沙盘    | 场景模拟与角色扮演           | 4  |
| 方案编制与考核 | 编制运营提升计划            | 3  |
| 合计      |                     | 16 |

### 3.考核方式与认证等级

| 考核项目 | 占比  | 考核形式 | 考核内容                      |
|------|-----|------|---------------------------|
| 理论考试 | 30% | 闭卷笔试 | 运营管理体系、调度策略、能耗管理方法、自助服务流程 |

|         |     |           |                            |
|---------|-----|-----------|----------------------------|
| 方案编制与实操 | 70% | 方案撰写+沙盘表现 | 编制运营提升计划，含调度策略、能耗方案、服务流程优化 |
|---------|-----|-----------|----------------------------|

认证等级标准：

| 星级       | 总分要求    | 能力描述                         |
|----------|---------|------------------------------|
| ★ 1 星    | 60-69 分 | 了解智慧运营基本模块，能配合完成日常系统操作       |
| ★★ 2 星   | 70-79 分 | 能独立操作系统完成场地调度，掌握能耗监控方法       |
| ★★★ 3 星  | 80-89 分 | 能制定运营策略优化方案，协调多部门系统对接，应对常见故障 |
| ★★★★ 4 星 | 90 分及以上 | 精通运营全流程，能独立设计运营管理体系，具备系统优化能力 |

第 3 期：服务升级与数据资产变现（2 天）

培训主题：从“成本中心”到“价值中心”——智慧服务设计与数据驱动决策

1.课程内容

| 时间         | 课程单元       | 核心内容                                                                                                                                                      |
|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day1<br>上午 | 用户画像与精准服务  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Z 世代学生行为特征与服务期望</li> <li>• 基于大数据的用户画像构建</li> <li>• 精准推送与个性化服务设计</li> <li>• 注意高校公益红线——推送与定价的合规边界</li> </ul>       |
| Day1<br>下午 | 增值服务与第二曲线  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 私教课、康复服务、装备售卖等增值服务生态</li> <li>• “体育夜经济”与场馆多元化经营</li> <li>• 场馆管理输出——能否托管周边中小学场馆？</li> <li>• 公益与盈利的平衡艺术</li> </ul> |
| Day2<br>上午 | 数据驾驶舱与决策支持 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 场馆 KPI 体系构建（坪效、人效、能耗比、周转率）</li> <li>• 数据可视化与看板设计</li> <li>• 用数据报告向学校申请运营补贴</li> <li>• 体质测试数据反哺教学改革</li> </ul>    |
| Day2<br>下午 | 世界咖啡汇谈与考核  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 分组轮转讨论：公益 vs 盈利、无人化边界、低成本改造</li> <li>• 考核：完成本校《智慧服务提升与数据应用方案》</li> </ul>                                         |

## 2.教学形式与学时

| 教学形式    | 内容说明               | 学时 |
|---------|--------------------|----|
| 理论授课    | 用户画像方法、增值服务设计、数据决策 | 6  |
| 案例研讨    | 高校增值服务成功案例与失败教训    | 4  |
| 世界咖啡汇谈  | 分组轮转深度讨论           | 3  |
| 方案编制与考核 | 编制服务提升与数据应用方案      | 3  |
| 合计      |                    | 16 |

## 3.考核方式与认证等级

| 考核项目    | 占比  | 考核形式      | 考核内容                              |
|---------|-----|-----------|-----------------------------------|
| 理论考试    | 30% | 闭卷笔试      | 用户画像方法、KPI 体系、增值服务设计原则、数据治理       |
| 方案编制与答辩 | 70% | 方案撰写+现场陈述 | 编制智慧服务提升与数据应用方案，含用户画像、服务策略、KPI 设计 |

认证等级标准：

| 星级       | 总分要求    | 能力描述                           |
|----------|---------|--------------------------------|
| ★ 1 星    | 60-69 分 | 了解数据运营基本概念，能读懂 KPI 指标，配合开展服务优化 |
| ★★ 2 星   | 70-79 分 | 能独立完成 KPI 数据统计，设计基础服务优化方案      |
| ★★★ 3 星  | 80-89 分 | 能构建用户画像驱动策略，设计增值服务方案，用数据支撑决策   |
| ★★★★ 4 星 | 90 分及以上 | 精通数据驱动运营，能创新设计服务模式，具备行业输出能力    |

## 第 4 期：安全管理与标准化建设（2 天）

培训主题：守底线、筑防线——智慧安防体系与标准规范落地

## 1.课程内容

| 时间         | 课程单元          | 核心内容                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day1<br>上午 | 高校场馆安全红线与智慧安防 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 高校特有安全红线（AED 部署、溺水预警、人群密度疏散、意识形态屏控）</li><li>• 智慧安防四子系统（视频监控、出入口控制、消防报警、应急响应）联动设计</li><li>• TY/T 2101-2024 公共安全体系配置要求</li></ul> |
| Day1<br>下午 | 信息安全与隐私合规     | <ul style="list-style-type: none"><li>• 《个人信息保护法》下的生物识别信息脱敏</li><li>• 公共信息屏内容安全管控</li><li>• 网络安全等级保护（等保 2.0）要求</li><li>• 攻防演练中的场馆系统安全</li></ul>                        |
| Day2<br>上午 | 标准化评估与持续改进    | <ul style="list-style-type: none"><li>• 高校智慧体育场馆成熟度评估模型</li><li>• TY/T 2102-2024 评价规范核心指标解读</li><li>• 安全管理制度的数字化转型</li><li>• 持证人员继续教育体系建设</li></ul>                    |
| Day2<br>下午 | 情景推演与考核       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 大型活动突发事件情景推演（踩踏、火灾、停电、舆论危机）</li><li>• 分组完成应急联动方案</li><li>• 考核：编制本校《智慧安防体系优化方案》</li></ul>                                       |

## 2.教学形式与学时

| 教学形式    | 内容说明                | 学时 |
|---------|---------------------|----|
| 理论授课    | 安全法规、安防体系、信息安全、标准评价 | 7  |
| 案例研讨    | 真实安全事故案例复盘          | 3  |
| 情景推演    | 突发安全事件应急联动演练        | 3  |
| 方案编制与考核 | 编制安防体系优化方案          | 3  |
| 合计      |                     | 16 |

## 3.考核方式与认证等级

| 考核项目 | 占比  | 考核形式 | 考核内容                              |
|------|-----|------|-----------------------------------|
| 理论考试 | 40% | 闭卷笔试 | 安全法规、安防体系配置、信息安全要求、评价规范           |
| 方案编制 | 60% | 方案撰写 | 编制智慧安防体系优化方案，含风险评估、系统配置、应急联动、合规措施 |

认证等级标准：

| 星级       | 总分要求    | 能力描述                            |
|----------|---------|---------------------------------|
| ★ 1 星    | 60-69 分 | 了解安全管理基本要求，能配合完成日常安全检查          |
| ★★ 2 星   | 70-79 分 | 能独立完成安全巡查，掌握安防系统基本操作，识别常见风险     |
| ★★★ 3 星  | 80-89 分 | 能编制安全管理方案，制定应急联动流程，落实信息安全合规     |
| ★★★★ 4 星 | 90 分及以上 | 精通智慧安防体系建设，能独立评估场馆安全风险，建立安全管理体系 |

## 四、考核与星级评定

### （一）考核构成

#### 1.总体原则

每期培训独立考核、独立评定星级。考核坚持“理论与实践并重、方案与实操结合”的原则，重点考察学员的知识转化能力和实际应用能力。

#### 2.考核项目与权重

| 考核项目    | 权重      | 考核形式         | 考核目的                    |
|---------|---------|--------------|-------------------------|
| 理论考试    | 30%-40% | 闭卷笔试         | 检验对标准规范、知识要点、方法论体系的掌握程度 |
| 方案编制/实操 | 60%-70% | 方案撰写+答辩/沙盘表现 | 检验知识转化能力、实际操作能力和问题解决能力  |

各期具体权重：

| 期次         | 理论考试权重 | 方案/实操权重    |
|------------|--------|------------|
| 第 1 期：规划建设 | 30%    | 70%（方案+答辩） |
| 第 2 期：运营管理 | 30%    | 70%（沙盘+方案） |
| 第 3 期：服务升级 | 30%    | 70%（方案+答辩） |

| 期次         | 理论考试权重 | 方案/实操权重   |
|------------|--------|-----------|
| 第 4 期：安全管理 | 40%    | 60%（方案编制） |

### 3.理论考试说明

题型设置：单选题（40%）、判断题（20%）、简答题（40%）

考试时长：60 分钟

合格标准：卷面成绩需达到 60 分以上方可计入总分

### 4.方案编制/实操考核说明

考核方式：单人独立完成或分组协作（明确个人分工）

评分标准：采用标准化评分表，逐项计分

评分人员：由 2 名考官独立评分，取平均分

## （二）星级评定标准

### 1.星级等级与分值区间

| 星级       | 总分要求    | 能力定位 | 岗位胜任力描述                       |
|----------|---------|------|-------------------------------|
| ★ 1 星    | 60-69 分 | 基础级  | 了解模块核心知识，能在指导下完成基础工作任务        |
| ★★ 2 星   | 70-79 分 | 熟练级  | 能独立完成模块核心工作，掌握基本工具方法          |
| ★★★ 3 星  | 80-89 分 | 骨干级  | 能系统应用知识解决实际问题，具备方案设计和优化能力     |
| ★★★★ 4 星 | 90 分及以上 | 专家级  | 精通模块全领域知识，能创新设计解决方案，具备指导和培训能力 |

### 2.星级评定与证书对应关系

◎每期考核合格者，获得对应期次的《岗位能力证书》，证书明确标注培训方向和星级

◎多期参训者，分别获得各期次证书，每张证书独立标

注对应星级

◎四期全部修满且均获得3星及以上者,可额外申请“高校智慧体育场馆管理综合能力证书”

◎4 星级持证者可被聘为培训班讲师或助理讲师

(三) 证书发放

1.发证机构

华体职业技能鉴定中心(OSHT)统一颁发,证书纳入全国职业技能人才库

2.证书基本信息

| 项目   | 内容                               |
|------|----------------------------------|
| 证书名称 | 《高校智慧体育场馆管理人员岗位能力证书》             |
| 证书内容 | 持证人姓名、照片、培训方向、星级、证书编号、有效期、发证机构签章 |
| 查询方式 | 登录 OSHT 官方网站输入证书编号或扫描二维码验证真伪     |

3.证书发放流程

| 步骤 | 工作内容           | 责任人       | 时限              |
|----|----------------|-----------|-----------------|
| 1  | 考核结束后,培训机构汇总成绩 | 培训机构      | 考核结束后 3 个工作日内   |
| 2  | 确定星级等级,制作证书信息表 | 培训机构      | 考核结束后 5 个工作日内   |
| 3  | 提交 OSHT 审核备案   | 培训机构      | 考核结束后 7 个工作日内   |
| 4  | OSHT 核验信息,制作证书 | OSHT      | 审核通过后 10 个工作日内  |
| 5  | 邮寄或现场颁发证书      | OSHT/培训机构 | 证书制作完成后 5 个工作日内 |

4.补考与复训

| 情形 | 处理方式 | 费用 |
|----|------|----|
|----|------|----|

|            |                 |         |
|------------|-----------------|---------|
| 理论考试未通过    | 可申请 1 次免费补考（笔试） | 免费      |
| 方案/实操考核未通过 | 可申请 1 次免费补考（单项） | 免费      |
| 补考后仍未通过    | 需申请复训后重新考核      | 300 元/期 |
| 缺考或放弃考试    | 可申请随下期补考        | 300 元/期 |

## 5.证书年检与续期

◎有效期：证书有效期为 3 年，自颁发之日起计算

◎年检要求：持证人每年需完成线上继续教育 8 学时（免费），内容涵盖新标准解读、典型案例分析

◎续期流程：证书到期前 3 个月自动提醒，完成年检课程后颁发新证

◎星级升级：获证后 1 年可申请升星考核，通过后重新颁发证书

## 五、培训费用

### （一）收费标准

#### 1.单期培训费用

每期（2 天）培训费为 1800 元/人/期。

| 费用项目 | 包含内容           | 说明                  |
|------|----------------|---------------------|
| 培训费  | 课程讲授、教材资料、实训耗材 | 含各期专用教材、系统体验账号、沙盘道具 |
| 场地费  | 理论教室、实训基地、标杆研学 | 含标杆场馆参观交通与讲解        |
| 证书费  | 考核、证书制作、发证     | 含 OSHT 认证费          |
| 其他   | 学员证、文具、茶歇、午餐   | 培训期间用餐（2 天午餐）       |

#### 2.多期连报优惠

| 连报方案 | 原价     | 优惠后价格  | 优惠幅度     |
|------|--------|--------|----------|
| 两期连报 | 2600 元 | 2500 元 | 优惠 100 元 |
| 三期连报 | 6400 元 | 6100 元 | 优惠 300 元 |
| 四期全报 | 7200 元 | 6600 元 | 优惠 600 元 |

### 3. 团体报名优惠

同一单位组织 5 人及以上报名，可在连报优惠基础上额外享受团体优惠：

| 报名方案 | 个人价    | 团体价（5 人及以上） | 优惠说明       |
|------|--------|-------------|------------|
| 单期   | 1800 元 | 1600 元/人    | 每人优惠 200 元 |
| 四期全报 | 7200 元 | 6800 元/人    | 每人优惠 400 元 |

### 4. 早鸟优惠

每期培训班开班前 30 天缴费的学员，在以上价格基础上再享受 100 元/人 的早鸟优惠。

### 5. 补考与复训费用

| 项目     | 费用      | 说明                   |
|--------|---------|----------------------|
| 补考（首次） | 免费      | 理论或实操未通过，可申请 1 次免费补考 |
| 补考（二次） | 300 元/期 | 首次补考仍未通过             |
| 复训     | 500 元/期 | 补考未通过者，可复训后重新考核      |
| 缺考补考   | 300 元/期 | 因个人原因缺考              |

### 6. 费用支付方式

银行转账（对公账户，开具正规培训费发票）

线上支付（微信/支付宝扫码，支持公务卡）

现场缴费（开班报到时刷卡）

注：费用不含住宿费及往返交通费，需学员自理。

## （二）增值服务

### 1. 免费赠送项目

| 增值项目  | 内容说明                                   |
|-------|----------------------------------------|
| 电子工具包 | 《智慧场馆需求分析模板》《运营 KPI 体系指南》《安全巡查清单》等实用工具 |
| 线上案例库 | 持续更新的智慧场馆建设案例、运营数据看板、失败案例警示            |
| 培训后答疑 | 培训结束后 3 个月内专属微信群免费答疑                   |
| 继续教育  | 持证学员免费参加每年 8 学时线上继续教育                  |

### 2. 星级学员专属权益

| 星级       | 专属权益                                  |
|----------|---------------------------------------|
| ★ 1-2 星  | 免费线上继续教育、官网证书查询、优先获取行业资讯              |
| ★★★ 3 星  | 含上述权益 + 纳入“高校智慧场馆管理人才库”，向合作高校优先推荐     |
| ★★★★ 4 星 | 含上述权益 + 可申请成为培训班讲师，纳入 OSHT 讲师库，享受课酬待遇 |

### 3. 合作单位专属服务

| 服务项目   | 内容说明                |
|--------|---------------------|
| 定制化内训  | 根据场馆实际情况定制内训课程（可上门） |
| 智慧场馆评估 | 提供场馆智慧化成熟度评估、建设方案咨询 |
| 联合教研   | 参与课程开发、案例库建设        |

### 4. 学员推荐奖励

| 推荐人数 | 奖励内容              |
|------|-------------------|
| 1 人  | 100 元现金红包或等值培训抵用券 |

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 3 人    | 400 元现金红包或免费复训 1 次      |
| 5 人及以上 | 800 元现金红包或免费参加 1 期新模块培训 |

## 六、培训周期安排建议

### （一）总体排期原则

| 原则   | 说明                                     |
|------|----------------------------------------|
| 错峰安排 | 避开开学季（9 月上旬）、考试周等场馆使用繁忙时段              |
| 按需排布 | 第 1 期安排在寒假，便于管理者集中规划年度建设方案；后续各期按学期节奏分布 |
| 灵活滚动 | 每个模块每年开设 2-3 期，学员可根据工作安排选择合适期次         |

### （二）年度培训排期建议

| 时间窗口        | 推荐期次       | 排期理由                         |
|-------------|------------|------------------------------|
| 1 月（寒假初期）   | 第 1 期：规划建设 | 寒假期间管理压力小，便于集中学习；为年后立项规划做好准备 |
| 4 月中下旬      | 第 2 期：运营管理 | 春季学期运行已稳定，可结合上半学期运营数据进行复盘优化  |
| 8 月下旬（暑假末）  | 第 3 期：服务升级 | 新学期开始前完成服务策略升级，为迎新和秋季运营做准备   |
| 11 月中下旬     | 第 4 期：安全管理 | 年底安全大检查前完成培训，及时应用于年度安全评估     |
| 3 月/6 月/9 月 | 各期滚动补训     | 为错过主班次的学员提供补训机会              |

### （三）四期系统学习路径建议

#### 路径一：年度系统学习（推荐）

| 时间  | 期次         | 说明            |
|-----|------------|---------------|
| 1 月 | 第 1 期：规划建设 | 寒假集中学习，完成顶层规划 |
| 4 月 | 第 2 期：运营管理 | 春季学期中段，学用结合   |

|      |                            |              |
|------|----------------------------|--------------|
| 8 月  | 第 3 期：服务升级                 | 暑假末充电，为新学期蓄力 |
| 11 月 | 第 4 期：安全管理                 | 年底收官，筑牢安全防线  |
| 成果   | 全年完成全部模块，获得 4 张证书 + 综合能力证书 |              |

### 路径二：暑期集中学习

| 时间    | 期次              | 说明     |
|-------|-----------------|--------|
| 7 月上旬 | 第 1 期           | 暑期集中开班 |
| 7 月下旬 | 第 2 期           | 错开安排   |
| 8 月上旬 | 第 3 期           | 连续学习   |
| 8 月下旬 | 第 4 期           | 暑期班收官  |
| 成果    | 暑期完成全部模块，集中取得证书 |        |

### （四）年度培训总览表

| 月份   | 第 1 期 | 第 2 期 | 第 3 期 | 第 4 期 | 备注       |
|------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 1 月  | ●主班   |       |       |       | 寒假窗口     |
| 2 月  |       |       |       |       | 寒假       |
| 3 月  | ○补训   |       |       |       |          |
| 4 月  |       | ●主班   |       |       | 春季学期     |
| 5 月  |       |       |       |       | 校运会季     |
| 6 月  |       | ○补训   |       |       |          |
| 7 月  | ●暑班   | ●暑班   |       |       | 暑假集中     |
| 8 月  |       |       | ●主班   | ●暑班   | 暑假末      |
| 9 月  |       |       |       |       | 9 月上旬不排课 |
| 10 月 |       |       | ○补训   |       |          |
| 11 月 |       |       |       | ●主班   | 年底安全评估   |
| 12 月 |       |       |       | ○补训   |          |

注：● 主班次 ○ 滚动补训班

#### （五）开班与报名时间节点

| 时间节点     | 工作内容   | 说明             |
|----------|--------|----------------|
| 开班前 60 天 | 发布培训通知 | 明确培训时间、地点、课程安排 |
| 开班前 30 天 | 早鸟优惠截止 | 早鸟价报名截止        |
| 开班前 15 天 | 报名截止   | 关闭报名通道，确定参训名单  |
| 开班前 7 天  | 发送报到通知 | 含具体地点、日程、注意事项  |
| 开班前 1 天  | 现场报到   | 领取资料、熟悉场地      |

#### （六）特殊时期安排说明

| 情形         | 应对措施                         |
|------------|------------------------------|
| 9 月上旬（开学季） | 不安排任何培训                      |
| 寒暑假        | 集中安排 1 月、7-8 月班次，便于教师和管理人员参训 |
| 考试周        | 不安排培训，避免冲突                   |
| 法定节假日      | 不安排培训，顺延至下一周                 |
| 突发情况（如疫情等） | 理论部分转为线上授课，研学/实操部分延后补训       |